

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng Lớp bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh Thanh Hóa khóa K3.25

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-CĐSL ngày 03/5/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành chương trình bồi dưỡng tiếng Lào trình độ sơ cấp;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-CĐSL ngày 02/06/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng nhận bồi dưỡng tiếng Lào trình độ Trung cấp và trình độ sơ cấp;

Căn cứ Quyết định số 973/QĐ-CĐSL ngày 14/10/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc thành lập lớp bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh Thanh Hóa khóa K3.25;

Căn cứ Quyết định số 9892/QĐ-CAT-PH10 ngày 06/10/2025 của Giám đốc Công an tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kết quả chỉ định gói thầu;

Căn cứ Hợp đồng số 75/HĐ-CĐSL ngày 13/10/2025 giữa Công an tỉnh Thanh Hóa và Trường Cao đẳng Sơn La;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng lớp bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh Thanh Hóa khóa K3.25 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp cho học viên kiến thức về ngôn ngữ tiếng Lào, từ vựng, cấu trúc ngữ pháp thông qua 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết về các chủ đề khác nhau, giúp người học có hiểu biết về chào hỏi - làm quen, thời gian, mùa thời tiết, lớp học....

- Rèn luyện và phát triển các kỹ năng giao tiếp tiếng Lào ở mức độ cơ bản trong các tình huống giao tiếp xã hội và chuyên môn thông thường trong một số lĩnh vực có trong các chủ đề bài học.

- Trang bị cho học viên kỹ năng học tập hiệu quả để có thể tự học tập nhằm tiếp tục nâng cao kiến thức và năng lực thực hành tiếng. Nâng cao trình độ tiếng Lào cho cán bộ chiến sĩ Công an tỉnh, đáp ứng yêu cầu công tác trong tình hình mới. Tăng cường khả năng giao tiếp, trao đổi, phối hợp với lực lượng chức năng và người dân Lào trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm trên tuyến biên giới. Góp phần xây dựng mối quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Công an tỉnh Thanh Hóa với các đơn vị, địa phương nước CHDCND Lào.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức dạy, học tiếng Lào đảm bảo theo đúng chương trình bồi dưỡng tiếng Lào trình độ sơ cấp (bậc 1) theo Quyết định số 181/QĐ-CĐSL ngày 03/5/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành chương trình bồi dưỡng tiếng Lào trình độ sơ cấp.

- Học viên sau khi hoàn thành chương trình có kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, nói đúng, viết đúng để có thể giao tiếp thông thường bằng tiếng dân tộc Lào và những học viên đủ điều kiện sẽ được cấp Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình học tiếng Lào trình độ sơ cấp (bậc 1).

- Học viên tham gia lớp bồi dưỡng phải không ngừng học tập, rèn luyện để hoàn thành nội dung, chương trình học tập, có ý thức tự giác, chủ động, sáng tạo trong học tập.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ, chiến sĩ công an tỉnh Thanh Hóa theo Hợp đồng số 75/HĐ-CĐSL ngày 13/10/2025 giữa Công an tỉnh Thanh Hóa và Trường Cao đẳng Sơn La.

2. Nội dung chương trình

Chương trình tiếng Lào trình độ sơ cấp (bậc 1) theo Quyết định số 181/QĐ-CĐSL ngày 03/05/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La phê duyệt Chương trình Bồi dưỡng tiếng Lào trình độ sơ cấp.

3. Thời gian: Thời gian dự kiến: 17/10/2025 đến ngày 11/01/2026.

(có lịch giảng dạy chi tiết kèm theo)

4. Địa điểm: Trung tâm chính trị xã Hội Xuân (địa chỉ: thôn 2, xã Hội Xuân, tỉnh Thanh Hoá).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch mở lớp; quản lý, theo dõi quá trình đào tạo và hoàn thiện hồ sơ cấp chứng nhận cho các học viên hoàn thành khóa học.

2. Khoa Bồi dưỡng

Tập hợp danh sách đăng ký, rà soát thông tin học viên tham gia học tập. Trên cơ sở kế hoạch mở lớp, chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch học tập chi tiết (Lịch giảng dạy); phân công giảng viên giảng dạy các lớp theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt, đảm bảo tuân thủ các yêu cầu quy chế chuyên môn.

3. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Chủ động phối hợp tổ chức xét điều kiện tham gia thi kết thúc khóa học; tổ chức thi kết thúc cho lớp theo đúng quy định.

4. Phòng Hành chính – Quản trị

Theo dõi và cấp giấy đi đường cho cán bộ, giảng viên đến làm việc và giảng dạy tại địa điểm tổ chức lớp học đúng lịch giảng dạy và quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chủ trì, phối hợp và hướng dẫn các đơn vị có liên quan thủ tục và hồ sơ thanh toán theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh Thanh Hóa Khóa K3.25, Trường Cao đẳng Sơn La yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai và thực hiện; nhà trường trân trọng đề nghị Công an tỉnh Thanh Hóa phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Công an tỉnh Thanh Hóa (để phối hợp);
- Các ĐV được phân công; (Thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long